

6.5.2021

Tietohallintoasiantuntija

Elkan toiminnan tarkoituksena on turvata suomalaista elinkeinoelämää koskevan ja sivuavan historiatiedon ja -perinteen säilyminen. Elkassa oleva materiaali on tarkoitettu nykyisten ja tulevien eri tieteenalojen tutkijoiden sekä muiden tiedon tarvitsijoiden hyödynnettäväksi. Elkan yhteydessä toimii myös suomalaisen muotoilun arkisto. Kalevankankaan alueella sijaitseva Elka on osa mikkeliäistä Memory Campus -klusteria. Memory Campus on valtakunnallisesti ainutlaatuinen arkisto- ja kirjastoalan osaamis- ja palvelukeskus.

Haemme määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.7.2021 - 31.1.2022

Tietohallintoasiantuntijaa, jonka työtehtäviin kuuluu Elkan tietojärjestelmien ylläpito ja tietojärjestelmäarkkitehtuurista vastaaminen, digitointityön ohjaaminen sekä syntysähköisen aineiston käsittely. Tehtävänkuvaan kuuluu sekä suorittavaa työtä että asiantuntijatyötä. Tehtävä voidaan vakinaistaa määräaikaisuuden jälkeen.

Hakijalta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai opistotasoista insinööritutkintoa. Tehtävässä vaaditaan hyvää tietotekniikan osaamista. Eduksi lasketaan tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnan osaaminen ja esimerkiksi työkokemus kokoelmienhallinnan parissa arkistoissa, kirjastoissa tai museoissa. Työtehtävissä tarvitaan hyvää suomen kielen ja englannin kielen hallintaa sekä yhteistyötaitoja, sillä tietohallintoasiantuntija työskentelee myös asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa.

Työkokemus: 1-5 vuotta

Työaika: liukuva työaika, 36.25h/viikko

Palkkaus: 3400 €/kk

Työehdot: Elkan työehtosopimus, joka pohjautuu valtion virkaehtosopimukseen

Koeaika: 3 kk

Hakemus sekä CV toimitettava sähköpostitse osoitteeseen e-posti(at)elka.fi 23.5.2021 kello 24 mennessä.

Lisätietoja: Olli Alm
tietopalvelu- ja kehittämispäällikkö
044 321 3422
olli.alm(at)elka.fi